ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບຢັ້ງຢືນດຳເນີນທຸລະກິດການໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	30.12.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບການຊຳລະ (021 253595;)
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ການໃຫ້ບໍລິການຊຳລະທີ່ຕ້ອງໄດ້ໃບຮັບໃບຢັ້ງຢືນ ແມ່ນການບໍລິການຊຳລະທີ່ໃຫ້ບໍລິການໃນຂອບເຂດຈຳກັດ ແລະ ມີຜົນກະທົບໃນວົງແຄບ ຊຶ່ງມີລັກສະນະ ດັ່ງນີ້:1. ການໃຫ້ບໍລິການເງິນເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນທຸລະກິດຂອງຕົນເອງ ຊຶ່ງມີຍອດເງິນຮັບລ່ວງໜ້າຕາມການກຳນົດຂອງກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບຊຳລະສະສາງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອໃຊ້ຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ, ຄ່າບໍລິການ ຫຼື ຄ່າອື່ນໆ ແກ່ຜູ້ຂາຍສິນຄ້າ ຫຼື ຜູ້ສະໜອງການບໍລິການ ຫຼາຍລາຍ ດັ່ງນີ້:1.1. ເພື່ອໃຊ້ຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ ຫຼື ຄ່າບໍລິການປະເພດໃດໜຶ່ງ ໃນສະຖານທີ່ ຫຼື ບໍລິເວນດຽວກັນກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ ຫຼື ເປັນທຸລະກິດ ພາຍໃຕ້ຮູບແບບທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິນຳໃຊ້ຊື່ດຽວກັນ (Franchise);1.2. ເພື່ອຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ ຫຼື ຄ່າບໍລິການແກ່ຮ້ານຄ້າ ທີ່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ ຖືຮຸ້ນຫຼາຍກວ່າ ຫ້າສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງທຶນຈົດທະບຽນຂອງຮ້ານຄ້າດັ່ງກ່າວ.2. ການໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 5 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໂດຍການນຳນະວັດຕະກຳໃໝ່ເຂົ້າມານຳໃຊ້.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 18 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ ແລະ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:1. ເປັນວິສາຫະກິດ ທີ່ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດໃນ ສປປ ລາວ;2. ມີຜູ້ຄືຮຸ້ນ ທີ່ຖືສັນຊາດລາວ ຖືຮຸ້ນຢ່າງໜ້ອຍ ສິບສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນຮຸ້ນທັງໝົດ;3. ມີຜູ້ບໍລິຫານ ທີ່ຖືສັນຊາດລາວ ແລະ ມີພູມລຳເນົາຢູ່ ສປປ ລາວ ຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງຄົນ;4. ມີແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ5. ມີລະບົບການເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບການຊຳລະທຸລະກຳຍ່ອຍ (ຖ້າມີ)

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ທະນາຄານທຸລະກິດ (ສະບັບປັບປຸງ)	56/ສພຊ	07.12.2018	
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ	288/ທຫລ	17.03.2020	
ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດປັບປຸງ, ປ່ຽນແປງ ການເປັນຜູ້ຄວບຄຸມລະບົບຍ່ອຍ, ການເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ, ການພັດທະນາ ແລະ ການອອກອະນຸຍາດຜະລິດຕະພັນການໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ	648/ຄລຊ	24.08.2020	

ແຈ້ງການ ການກຳນົດຍອດເງິນຮັບລ່ວງໜ້າໃນການໃຫ້ບໍລິການເງິນເອເລັກໂຕຣນິກ	649/ຄລຊ	24.08.2020	ນຳໃຊ້ສະເພາະການໃຫ້ບໍລິການເງິນເອເລັກໂຕຣນິກ (Electroni E-Money)

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ		
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບການຊຳລະ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	30	ກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບຊຳລະສະສາງ ຕ້ອງພິຈາລະນາການຂໍອະນຸຍາດເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ ພາຍໃນເວລາ 30 ວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເປັນຕົ້ນໄປ.

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	36

ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໃບຢັ້ງຢືນ ສາມາດຕໍ່ອາຍຸການນໍາໃຊ້ໄດ້ ຊຶ່ງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊໍາລະ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສືບຕໍ່ໃຫ້ບໍລິການຊໍາລະ ຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງຕໍ່ກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບຊໍາລະສະສາງ ຢ່າງໜ້ອຍ 45 ວັນ ເພື່ອພິຈາລະນາກ່ອນໝົດອາຍຸນໍາໃຊ້.

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	2000000.00	0.00	0.00	2000000.00
Comments	Pursuant to Article 24 of the Agreement on Payment Services: Fees, Service Charges, and Annual Management Fees are as follows:1. The fee for a license as a service provider to pay zero-point one percent (0.1%) of the registered capital (this fee is collected only for non-commercial banks and non-financial institutions managed by the BOL);2. Research fee for applying for a license as a service provider in the amount of two million LAK at a time;3. Research fee for license renewal in the amount of one million LAK at a time;4. Annual management fee, zero points one percent (0.1%) of the total annual revenue, only the revenue related to the payment service. The annual management fee is collected from the year of permission onwards based on the number of months allowed in that year.- For financial institutions (such as commercial banks, microfinance institutions, credit leasing companies, hospitals) under the management of the Bank of the Lao PDR, annual fees, and management fees are waived.- The payment of fees, service charges, and annual management fees shall be in accordance with Article 25 of the Decision on the Payment Service Provision No. 288/BOL, dated 17 March 2020.			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄໍາ ເຫັນຄ່າ ທໍາ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**

ມີ	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
ຄໍາເຫັນ	ຄ່າບໍລິການຄົ້ນຄວ້າ ການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ຕ້ອງຊໍາລະໃນວັນທີຍື່ນຄໍາຮ້ອງ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄໍາ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທໍາ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				