

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ບໍລິສັດ ຈຳກັດ
ປະເພດເອກະສານ	ການຈົດທະບຽນອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	21.02.2024
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມທະບຽນວິສາຫະກິດ (021 412011;)
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ຜູ້ທີ່ມີອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນໄປ, ມີທີ່ຢູ່ອາໄສຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ, ບໍ່ເປັນບຸກຄົນລົ້ມລະລາຍ, ບໍ່ໄດ້ຮັບການຕັດສິນລົງໂທດ, ຜູ້ທີ່ຖືກສັງໄຈະ ຫຼື ຍົກເລີກການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດມາກ່ອນທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກດຳເນີນທຸລະກິດ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເປັນຂະແໜງການໜຶ່ງທີ່ບໍລິການຮັບແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ສຳລັບຜູ້ລົງທຶນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ມີບ່ອນຮັບແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຜ່ານປະຕູດຽວຢູ່ 3 ຂັ້ນຄື:1.ຂັ້ນສູນກາງ: - ກົມທະບຽນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ - ໂທລະສັບ: (856-21) 412011,ແຟກ:(856-21) 453865☐ - ເວບໄຊ້: www.ned.gov.la2. ຂັ້ນແຂວງ: - ຂະແໜງທະບຽນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ3. ຂັ້ນເມືອງ: - ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ຜູ້ລົງທຶນຕ້ອງກະກຽມປະກອບເອກະສານແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ມີ ເອກະສານ ຄຳຮ້ອງແຈ້ງ ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ບັດປະຈຳຕົວຫລືປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ (ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນຄົນລາວ) ພັດສະປອດ ພ້ອມຊົ່ວປະຫວັດຂອງຜູ້ລົງທຶນຫລືຜູ້ຖືຮຸ້ນ (ກໍລະນີຜູ້ຖືຮຸ້ນເປັນຕ່າງປະເທດ) ຮູບສີ ຂະໜາດ (3X 4) ຖ່າຍບໍ່ເກີນສາມເດືອນ ຂອງຜູ້ທີ່ຈະອອກຊື່ໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ລາຍລະອຽດຂອງເອກະສານຕ້ອງປະກອບແມ່ນຕາມແບບຟອມຂອງແຕ່ລະຮູບການ)

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ	0023/ອຄ.ກທຄວ	09.01.2019	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມທະບຽນວິສາຫະກິດ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	5	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	100000.00	0.00	100000.00
Comments				

ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າເປັນ	ຄ່າທຳນຽມທຶນຈົດທະບຽນຂອງວິສາຫະກິດຕາມລັດຖະບັນຍັດ 002/ປປທ,ລົງວັນທີ 17/ມິຖຸນາ/2021:ທຶນຈົດທະບຽນຂອງວິສາຫະກິດ ກີບແຕ່ 1,000,000 ກີບ ລົງມາ 0ຫລາຍກວ່າ 1,000,000 ກີບ - 10,000,000 ກີບ 20,000ຫລາຍກວ່າ 10,000,000 - 20,000,000 ກີບ 50,000ຫລາຍກວ່າ 20,000,000 - 50,000,000 ກີບ 100,000ຫລາຍກວ່າ 50,000,000 - 100,000,000 ກີບ 300,000ຫລາຍກວ່າ 100,000,000 ກີບ - 400,000,000 ກີບ 500,000ຫລາຍກວ່າ 400,000,000 ກີບ - 1,000,000,000 ກີບ 1,000,000ຫລາຍກວ່າ 1,000,000,000 ກີບ - 10,000,000,000 ກີບ 2,600,000ຫລາຍກວ່າ 10,000,000,000 ກີບ - 20,000,000,000 ກີບ 4,000,000ຫລາຍກວ່າ 20,000,000,000 ກີບ 6,000,000			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				