ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບຢັ້ງຢືນນັກວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ປະເພດ ການຄ້ຳປະກັນການອອກຈຳໜ່າຍຫຼັກຊັບ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບຢັ້ງຢືນ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	02.05.2024
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫລັກຊັບ (021 217770;)
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ພະນັກງານຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຫຼື ບໍລິສັດບໍລິຫານກອງທຶນເພື່ອການລົງທຶນ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນນັວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບຈາກ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ຜູ້ທີ່ຂໍໃບຢັ້ງຢືນນັກວິຊາຊີບທຸລະກິດລັກຊັບຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກສຳນັກງານ ຄຄຊ, ໄດ້ເຂົ້າຮຽນ ແລະ ສອບເສັງຜ່ານຫຼັກສູດນັກວິຊາຊີບທຸລະກິດລັກຊັບ ຕາມປະເພດທີ່ສະເໜີຂໍ, ເປັນພະນັກງານປະຈຳຢູ່ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຫຼື ບໍລິສັດບໍລິຫານກອງທຶນເພື່ອການລົງທຶນ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ, ບໍ່ຖືກດຳເນີນຄະດີ ຫຼື ຖືກສານຕັດສິນລົງໂທດທາງອາຍາ ກ່ຽວກັບການສໍ້ໂກງຊັບ, ຍັກຍອກຊັບ ຫຼື ກະທຳຜິດທາງການເງິນ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເ**
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ)	34/ສພຊ	03.12.2019	ໝວດທີ 1 ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ມາດ ຂອບເຂດການດຳເນີນທຸລະກິດ
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງນັກວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ)	24/ຄຄຊ	16.07.2021	ໝວດທີ 3
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຫຼັກຊັບຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ)	22/ຄຄຊ	24.06.2021	ໝວດ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າຫນ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ບ້ານ ໂພນສະອາດ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ອີເມວ: lsco@lsc.gov.la	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	15	ການພິຈາລະນາເອກະສານປະກອບການຂໍເປັນນັກວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະທດ ພາຍໃນ 15 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນກໍລະນີປະຕິເສດ ກໍຕ້ອງແຈ້ງຕອບເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນ.

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	24
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	0.00	5000000.00	2000000.00	7000000.00
Comments	ອີງຕາມຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງນັກວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 24/ຄຄຊ, ໝວດທີ 4, ມາດຕາ 21 (ປັບປຸງ) ຄ່າບໍລິການ, ຂໍ້ 1 ແລະ 2.			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				

ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	0.00	3000000.00	0.00	3000000.00
ຄຳເຫັນ	ອີງຕາມຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງນັກວິຊາຊີບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 24/ຄຄຊ, ໝວດທີ 4, ມາດຕາ 21 (ປັບປຸງ) ຄ່າບໍລິການ, ຂໍ້ 3.			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				