

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ຂະແໜງການໄປສະນີ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	05.05.2024
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມໄປສະນີ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດບໍລິການໄປສະນີ	1039/ປທສ	09.04.2019	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການໄປສະນີ	45/ສພຊ	25.12.2013	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	0	- ປະເພດໜຶ່ງ 20 ວັນລັດຖະການ- ປະເພດສອງ 15 ວັນລັດຖະການ- ປະເພດສາມ 10 ວັນລັດຖະການ- ປະເພດສີ່ 5 ວັນລັດຖະການນິຕິກຳ: ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການໄປສະນີ ສະບັບເລກທີ 1039/ປທສ, ລົງວັນທີ 09 ເມສາ 2019
--	---	---

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	- ໃບອະນຸຍາດປະເພດໜຶ່ງ ມີອາຍຸນຳໃຊ້ ຫ້າ ປີ- ໃບອະນຸຍາດປະເພດສອງ ມີອາຍຸນຳໃຊ້ ສາມ ປີ- ໃບອະນຸຍາດປະເພດສາມ ມີອາຍຸນຳໃຊ້ ສອງ ປີ- ໃບອະນຸຍາດປະເພດໜຶ່ງ ມີອາຍຸນຳໃຊ້ ໜຶ່ງ ປີການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການໄປສະນີ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ຕ້ອງສະເໜີ ຂໍ້ຕໍ່ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸ ສາມສິບວັນ ແລະ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:1. ໃບຄໍາຮ້ອງ2. ບົດລາຍງານການດຳເນີນທຸລະກິດໃນໄລຍະຜ່ານມາ3. ໃບຢັ້ງຢືນການມອບຜົນທະນາອາກອນ

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	0.00	100000.00	100000.00
Comments	ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ອອກອະນຸຍາດ ຈະເສຍໜ້ອຍ ຫຼື ຫຼາຍ ອີງຕາມປະເພດ ແລະ ຂອບເຂດການອະນຸຍາດ ຂອງແຕ່ລະຜູ້ປະກອບການ ອີງຕາມ ລັດທະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສະບັບບເລກທີ 002/ປປທ, ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2021			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00

ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ	
--------------------------------	--

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	0.00	100000.00	100000.00
ຄ່າເປັນ	ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ອອກອະນຸຍາດ ຈະເສຍໜ້ອຍ ຫຼື ຫຼາຍ ອີງຕາມປະເພດ ແລະ ຂອບເຂດການອະນຸຍາດ ຂອງແຕ່ລະຜູ້ປະກອບການ ອີງຕາມ ລັດທະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສະບັບເລກທີ 002/ປປທ, ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2021			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				