

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດ ບໍລິການຊຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	11.06.2024
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ເງື່ອນໄຂການດຳເນີນທຸລະກິດໃຫ້ການບໍລິການທີ່ເປັນກັບທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດດັ່ງນີ້: 1. ເປັນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ; 2. ມີປະຫວັດ ແລະ ປະສົບການ ການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດທີ່ດີ; 3. ບໍ່ເຄີຍຖືກຖອນ ຫຼື ຖືກຍົກເລີກການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດມາກ່ອນ ຍ້ອນການກະທຳ ຜິດໂດຍເຈດຕະນາ; 4. ມີວິຊາການທີ່ມີຄຸນວຸດທິການສຶກສາ, ເຄີຍຜ່ານງານ ແລະ ມີປະສົບການຢ່າງໜ້ອຍ ຫ້າ ປີ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບທຸລະກິດຕາມທີ່ຕົນໄດ້ຮ້ອງຂໍດຳເນີນທຸລະກິດ; 5. ມີແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ: ຈຸດປະສົງການລົງທຶນ, ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ, ຫ້ອງການ, ມູນຄ່າການລົງທຶນ, ບຸກຄະລາກອນ, ອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ທີ່ຈຳເປັນ ຫຼື ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ໜ້າວຽກທີ່ຈະດຳເນີນທຸລະກິດ; 6. ມີໃບຢັ້ງຢືນການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານການເງິນ ຈາກທະນາຄານ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນໃດໜຶ່ງ, ມີ ຄວາມສາມາດເຂົ້າຫາແຫຼ່ງທຶນ.

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ແຮ່ທາດ (ສະບັບປັບປຸງ)	31/ສພຊ	03.11.2017	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ		
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ		
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	30	ຕາມມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍທຸລະກິດໃຫ້ການບໍລິການທີ່ເີດພັນກັບທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດສະບັບເລກທີ 674/ພບ, ລົງວັນທີ 6 ເມສາ 2022

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	60
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ເງື່ອນໄຂຂອງການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດໃຫ້ການບໍລິການທີ່ເີດພັນກັບທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ມີດັ່ງນີ້:1. ຕ້ອງຍືນຄໍາຮ້ອງກ່ອນ ເກົາສົບ ວັນ ທີ່ໃບອະນຸຍາດ ດໍາເນີນທຸລະກິດໃຫ້ການບໍລິການທີ່ເີດພັນກັບ ທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ຈະໝົດອາຍຸ, ຖ້າກາຍກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ການຂໍຕໍ່ອາຍຸຈະບໍ່ໄດ້ຮັບ ການພິຈາລະນາ;2. ສໍາເນົາບັດ ແລະ ໜັງສືຜ່ານແດນ;3. ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຜ່ານມາ, ການປະຕິບັດພັນທະທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ພັນທະ ອື່ນຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຕາມກົດໝາຍ, ສໍາ ແລະ ລະບຽບການ;4. ແຜນການໃນຕໍ່ໜ້າ ຂອງບໍລິສັດ. ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຜ່ານມາ ແລະ ແຜນການໃນຕໍ່ໜ້າຂອງບໍລິສັດ ຕ້ອງປະຕິບັດ

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	500000.00	0.00	500000.00
Comments				

ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	500000.00	0.00	500000.00
ຄ່າເປັນ				
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				