

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ |                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ                          | ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດສະຖານທີ່ພັກແຮມ                                                                                                                                                                                                     |
| ປະເພດເອກະສານ                          | ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ                                                                                                                                                                                                                   |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ                | 24.06.2024                                                                                                                                                                                                                                |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ                      | ກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ<br>(+856-(21) 213-256;)                                                                                                                                                                                      |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ               | ແມ່ນບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ<br>ທີ່ມີຈຸດປະສົງທີ່ຈະເຄື່ອນໄຫວໃນກິດຈະການດັ່ງກ່າວ.                                                                                                                                         |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ                | 1. ໃບຄໍາຮ້ອງ ສະເໜີດໍາເນີນທຸລະກິດ ຕາມແບບຟິມຂອງກົມ 1 ໃບ;2. ສໍາເນົາ<br>ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ 1 ໃບ;3. ສໍາເນົາ<br>ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ 1 ຊຸດ;4. ສໍາເນົາ<br>ກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງວິສາຫະກິດ 1 ຊຸດ;5. ຮູບຖ່າຍເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ 3x4<br>ຊມ 2 ໃບ. |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ      |         |            |        |
|-----------------------------------------|---------|------------|--------|
| ຊື່                                     | ເລກທີ   | ລົງວັນທີ   | ໝາຍເຫດ |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການທ່ອງທ່ຽວ (ສະບັບປັບປຸງ) | 32/ສພຊ  | 24.07.2013 |        |
| ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍສະຖານທີ່ພັກແຮມ (2021)  | 985/ຖວຂ | 14.12.2021 |        |

| ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ |                  |                     |
|------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| ຊື່                                                  | ປະເພດ            | ໝາຍເຫດ              |
| \${SUPPORT_NAME}                                     | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |                     |                     |
|------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                               | ປະເພດເອກະສານ        | ຕົວຢ່າງເອກະສານ      |
| \${ATTACHMENT_NAME}                      | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ |                           |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ                          | ປະເພດເອກະສານ              | ຕົວຢ່າງເອກະສານ            |
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW}           | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ                    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ການຍືນເອກະສານ                          | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ           | ຖະໜົນລ້ານຊ້າງ, ປ້ານສາຍລົມ, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ໄລຍະເວລາໃນການ<br>ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 9                                                          | ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງດໍາເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ຢັ້ງຢືນການສືບຕໍ່ດໍາເນີນທຸລະກິດຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນແລ້ວຂະແໜງ<br>ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ<br>ຕ້ອງປະສານກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຄືນຄວ້າ ພິຈາລະນາ ແລະ<br>ອອກໃບອະນຸຍາດ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດ ພ້ອມທັງແຈ້ງຄໍາທຳນຽມ ແລະ<br>ຄໍາບໍລິການ ໃຫ້ຜູ້ທີ່ຍືນຄໍາຮ້ອງຮັບຊາບ ພາຍໃນ 7 ວັນລັດຖະການ<br>ນັບແຕ່ມື້ຮັບຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ                                |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?                      | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?                                                                                                                                                                                                     |
| ມີ                                               | 12                                                                                                                                                                                                                                   |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br>ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ   |                                                                                                                                                                                                                                      |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br>ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸນຳໃຊ້ 12 ເດືອນ<br>ພາຍຫຼັງໄດ້ອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ<br>ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:1. ຄໍາຮ້ອງຕາມແບບພິມຂອງກົມ 1<br>ໃບ;2. ສໍາເນົາໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ 1 ໃບ;3.<br>ສໍາເນົາໃບເສຍອາກອນປະຈຳປີຫຼ້າສຸດ 1 ໃບ. |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |                                                                                         |                    |                     |                  |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?       | ຄ່າບໍລິການ                                                                              | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ<br>ຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                           | 1050000.00                                                                              | 1000000.00         | 0.00                | 2050000.00       |
| Comments                     | ອີງຕາມ ຂໍ້ກຳນົດ ເລກທີ 002/ປປທ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2021ມາດຕາ 39 ໜ້າ 210 |                    |                     |                  |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ          |                                                                                         |                    |                     |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ        |                                                                                         |                    |                     |                  |

|                                |            |            |      |            |
|--------------------------------|------------|------------|------|------------|
| ມີ                             | 1050000.00 | 1000000.00 | 0.00 | 2050000.00 |
| ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ<br>ນຽມເພີ່ມເຕີມ |            |            |      |            |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ         |                                                                                         |                    |             |                  |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|------------------|
| ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ<br>ຫຼື ບໍ່?          | ຄ່າບໍລິການ                                                                              | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                                       | 1050000.00                                                                              | 0.00               | 0.00        | 1050000.00       |
| ຄ່າເປັນ                                  | ອີງຕາມ ຂໍ້ກຳນົດ ເລກທີ 002/ປປທ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2021ມາດຕາ 39 ໜ້າ 210 |                    |             |                  |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                          |                                                                                         |                    |             |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                    |                                                                                         |                    |             |                  |
| ມີ                                       | 1050000.00                                                                              | 0.00               | 0.00        | 1050000.00       |
| ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ |                                                                                         |                    |             |                  |