ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດນຳທ່ຽວ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	24.06.2024
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ (+856-(21) 213-256;)
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຈະດຳເນີນທຸລະກິດນຳທ່ຽວ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:1. ເປັນບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ;2. ມີສຳນັກງານ/ຫ້ອງການ, ວັດຖຸອຸປະກອນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະຖານ; 3. ມີພະນັກງານນຳທ່ຽວປະຈຳ ຫຼື ບໍ່ປະຈຳ4. ມີລາຍການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ລາຄາລາຍການທ່ອງທ່ຽວ5. ມີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດນຳທ່ຽວ;6. ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;7. ເປີດບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ;8. ສຳລັບບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ນອກຈາກປະຕິບັດຕາມຂໍ້ 1, 2, 3,4 ແລະ ຂໍ້ 5 ຂອງມາດຕານີ້ແລ້ວ ຕ້ອງມີເງິນຄ້ຳປະກັນ (Deposit Money) ຝາກຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດເປັນສະກຸນເງິນກີບ ບໍ່ຫຼຸດ 30% (ສາມສິບສ່ວນຮ້ອຍ) ຂອງທຶນຈົດທະບຽນທັງໝົດ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ເອກະສານ ຂໍສະເໜີດຳເນີນທຸລະກິດນຳທ່ຽວ ມີ ດັ່ງນີ້:1. ໃບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ 1 ໃບ;2. ຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນຕາມແບບຟອມຂອງກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ;3. ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ 1 ໃບ;4. ສຳເນົາ ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ 1 ຊຸດ;5. ຮູບຖ່າຍເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ ຂະໜາດ 3x4 ຊມ 2 ໃບ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍທຸລະກິດນຳທ່ຽວ	607	30.09.2022	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**

${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ຖະໜົນລ້ານຊ້າງ, ບ້ານສາຍລົມ, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	9	ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ຢັ້ງຢືນການສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນແລ້ວຂະແໜງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຕ້ອງປະສານກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ ພິຈາລະນາ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດ ພ້ອມທັງແຈ້ງຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃຫ້ຜູ້ທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງຮັບຊາບ ພາຍໃນ 7 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ມື້ຮັບຄຳຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	9
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ເອກະສານ ຄຳຮ້ອງສະເໜີສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດນຳທ່ຽວ ມີ ດັ່ງນີ້:1. ໃບຄຳຮ້ອງ ສະເໜີສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດ 1 ໃບ;2. ສຳເນົາ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ/ໃບຢັ້ງຢືນສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດປີຫຼ້າສຸດ;3. ໃບເສຍອາກອນ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນເສຍອາກອນ ປະຈຳປີຫຼ້າສຸດ.4. ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ອນ 30 ວັນ ທີ່ໃບຢັ້ງຢືນສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ຈະໝົດອາຍຸ.

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	1050000.00	1000000.00	0.00	2050000.00
Comments	ອີງຕາມ ຂໍ້ກຳນົດ ເລກທີ 002/ປປທ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2021ມາດຕາ 38 ແລະ ມາດຕາ 39			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	1050000.00	0.00	0.00	1050000.00
ຄຳເຫັນ	ອີງຕາມ ຂໍ້ກຳນົດ ເລກທີ 002/ປປທ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2021ມາດຕາ 38 ແລະ ມາດຕາ 39			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				