ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	15.06.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມສິ່ງແວດລ້ອມ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍື່ນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນການບໍລິການດ້ານວິຊາການ ຫຼື ທີ່ປຶກສາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມເຊິ່ງການບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມປະກອບມີ: 1. ກາ ວິເຄາະ, ປະເມີນຜົນແລະສ້າງບົດລາຍງານຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແລະທຳມະຊາດທີ່ອາດເກີດຂຶ້ ຕັ້ງປະຕິບັດຂອງໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການພັດທະນາຕ່າງໆ ແລະ ທຸລະກິດຄອບຄົວ ພ້ອມທັງສ້ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ;2.ການບໍລິການດ້ານເຕັກໂນໂລຊີທີ່ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ,ອາຄານເຄຫາສະຖານເປັນມິ 3.ການຄວບຄຸມມົນລະພິດ,ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ,ສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ເປັນອັນຕະລາຍແລະເປັນພິດ 4.ການສຶກສາແລະສ້າງຈິດສຳນຶກເພື່ອສົ່ງເສີມຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ 5.ການບໍລິການກ່ຽວກັບການວາງແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມແບບຮອບດ້ານ 6.ການບໍລິການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມແບບຍຸດທະສາດ 7.ການບໍລິການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະໃນແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມຂອງໂຄງການ 8.ການບໍລິການຕິດຕາມຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ (ອາກາດ,ນ້ຳ,ສຽງ) 9.ການບໍລິການການຄົ້ນຄວ້າແລະວິໄຈຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ 10.ວຽກງານອື່ນໆກ່ຽວກັບການບໍລິການວິຊາການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ມີທະບຽນວິສາຫະກິດ, ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ 2. ມີຖານະທາງດ້ານການເງິນ ຢ່າງໜ້ອ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນຈາກທະນາຄານໃນ ສປປ ລາວ ສຳລັບ ການບໍລິການສຶກສາ, ວິເຄາະ, ປະເມີນຜົ ສ້າງບົດລາຍງານຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ທ ພ້ອມທັງສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມີຖານະທາງດ້ານການເງິນ ຢ ລ້ານກີບ ສຳລັບ ດຳເນີນການບໍລິການນັບແຕ່ຂໍ້ 2 ຫາ ຂໍ້ 10 (ລາຍລະອຽດໃນມາດຕາ 2 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍລະບຽບດຳເນີນບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ, ສະບັບເລກທີ 0 ລົງວັນທີ 22 ມັງກອນ 2015. 3. ມີຊ່ຽວຊານດ້ານຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ຄົນຂຶ້ນໄປ ທັງນີ້ ຊ່ຽວຊານຕ້ອງມີວຸດທິການສຶກສາ ລະດັບປະລິນຍາໂທ ໃນສາຂາກ່ຽ ໃນກໍລະນີໃຫ້ບໍລິການກ່ຽວກັບດ້ານການສຶກສາ, ວິເຄາະ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສ້າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດຕ້ອງມີຊ່ຽວຊານທີ່ໃຫ້ການບໍລິການສະ ເພາະດ້ານຢູ່ວິສາຫະກິດຢ່າງໜ້ອຍ 5 ຄົນຂຶ້ນໄປເປັນຕົ້ນດ້ານແຮ່ທາດ-ທໍລະນີສາດ, ອຸທົກກະສາດ, ແລະ ອື່ນໆສັງກັດຢູ່ວິສາຫະກິດ ແລະ ນອກຈາກ 3 ຄົນແລ້ວ ຫາກຈົບການສຶກສາຊັ້ນສູງ ຕ້ອງມີປະສົບການຢ່າງໜ້ອຍ 3 ປີ ແລະ ຊ່ຽວຊານຕ້ອງບໍ່ແມ່ນພະນັກງານລັດ ແລະ ບໍ່ເຄີຍຕ້ອງໂທດ ມີອຸປະກອນຫ້ອງການ ແລະ ເຄື່ອງມືຮັບໃຊ້ວິຊາສະເພາະຢ່າງພຽງພໍ ຕາມແບບພິມ 5. ມີຜົນງານໃນການປະກອບສ່ວນໃນກິດຈະກຳຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບ ການປົກປັກຮັກສາຊັບພະ ຍາກອນ ທຳ ສິ່ງແວດລ້ອມ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	**ເລກທີ**	**ລົງວັນທີ**	**ໝາຍເຫດ**

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ (ສະບັບປັບປຸງ)	29/ສພຊ	18.12.2012	ມາດຕາ 44 ແລະ ມາດຕາ 45
ດຳລັດວ່າດ້ວຍການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ	21/ລບ	31.01.2019	
ຄູ່ມືແນະນຳເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ ຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດ (ໃໝ່ຫຼືຕໍ່) ດຳເນີນບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ	137/ກຊສ.ກສສ	07.03.2016	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ລະບຽບການດຳເນີນບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ	0345/ກຊສ	22.01.2015	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍທຸລະກິດກ່ຽວກັບທີ່ດິນ(2022)	4392/ກຊສ	25.08.2022	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	**ປະເພດ**	**ໝາຍເຫດ**
${SUPPORT_NAME}	${SUPPORT_TYPE}	${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	**ປະເພດເອກະສານ**	**ຕົວຢ່າງເອກະສານ**
${ATTACHMENT_NAME}	${ATTACHMENT_TYPE}	${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍື່ນເອກະສານ		
ການຍື່ນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າຫນ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມສິ່ງແວດລ້ອມ, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	20	ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງລະບຸ ໄລຍະເວລາໃນການກວດເອກະສານວ່າ ບໍ່ກາຍ 15 ວັນລັດຖະການ ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ ຕ້ອງໄດ້ມີການລົງກວດສະຖານທີ່ ຕົວຈິງດ້ວຍ ແລະ ປົກກະຕິແມ່ນຈະໃຊ້ໄລຍະເວລາໃນການກວດ ບໍ່ກາຍ 5 ວັນລັດຖະການນັບແຕ່ມື້ເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ. ດັ່ງນັ້ນ ໄລຍະເວລາທັງໝົດ ແມ່ນບໍ່ກາຍ 20 ວັນລັດຖະການ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?**
ມີ	24
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ກ່ອນໃບອະນຸຍາດໝົດອາຍຸໃນ90ວັນ, ວິສາຫະກິດມີຈຸດປະສົງສືບຕໍ່ການເຄື່ອນໄຫວຕ້ອງນຳສະເໜີຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດຕາມເງື່ອນ ແລະ ຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍລິສັດໃນໄລຍະ 2 ປີຜ່ານມາ ແລະ ບົດວິພາກເສດຖະກິດທີ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງໃໝ່ ຕາມແບບຟອມຮ່າງບົດລາຍງານ ໃຫ້ແກ່ເ

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	1500000.00	2500000.00	0.00	4000000.00
Comments	ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໃນລັດຖະບັນຍັດ 003			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການ**	**ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ**	**ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ມີ	1500000.00	2500000.00	0.00	4000000.00
ຄຳເຫັນ	ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໃນລັດຖະບັນຍັດ 003			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				

ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				