

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການ ຫ້ອງກວດພະຍາດເອກະຊົນ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	26.01.2018
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມປົນປົວ ແລະ ຝືນຝູໜ້າທຶການ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ຕ້ອງເປັນຄົນລາວ, ຖືສັນຊາດລາວ, ຮຽນຈົບວິຊາການແພດສາຂາໃດໜຶ່ງ ຂັ້ນປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ທີ່ຮັບຮູ້ໂດຍກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ແລະ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ມີປະກາສະນິຍະບັດດ້ານການແພດ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	- ຕ້ອງແມ່ນຄົນລາວເປັນທ່ານໝໍ ທີ່ມີປະສົບການດ້ານການປົນປົວ ມາກ່ອນ 10 ປີ ທີ່ໄດ້ເຮັດວຽກຢູ່ສະຖານທີ່ບໍລິການປົນປົວຂອງລັດ- ເປັນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໃບປະກອບວິຊາຊີບປົນປົວ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍສະພາຄຸ້ມຄອງວິຊາຊີບປົນປົວ ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຂອງ ສປປ ລາວ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປົນປົວ (ສະບັບປັບປຸງ)	58/ສພຊ	24.12.2014	ໝວດທີ 2 ການປະກອບວິຊາຊີບ ແລະ ລະບົບບໍລິການປົນປົວມາດຕາ 9 ແລະ 12
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງກວດພະຍາດເອກະຊົນ	2313/ສທ	13.10.2017	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ

ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ		
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມປົນປົວ ແລະ ຝືນຟູໜ້າທີ່ການ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄ່າຮ້ອງ (ວັນ)	0	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	24
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນກວດພະຍາດເອກະຊົນຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ສະເໜີຂໍຕໍ່ນຳກົມປົນປົວ ແລະ ຝືນຟູໜ້າທີ່ການ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ທີ່ເປັນອົງການຄຸ້ມຄອງຂ້ອງກວດພະຍາດເອກະຊົນ ແລະ ຈະຕໍ່ໃຫ້ແຕ່ຜູ້ທີ່ເຄືອນໄຫວບໍລິການຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການເທົ່ານັ້ນ.

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
Comments	ອີງຕາມ ມາດຕາ 46, ຂໍ້ 2 ຂອງ ລັດຖະດຳລັດວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ, ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012, ຄ່າທຳນຽມແມ່ນເກັບຕາມຊັ້ນຄື: ຊັ້ນ 1 : 600,000 ກີບ/2 ປີ ຊັ້ນ 2: 400,000 ກີບ/2 ປີ ຊັ້ນ 3: 200,000 ກີບ/2 ປີ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				

ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍອະນຸຍາດເອກະສານ				
ມີຄ່າອະນຸຍາດເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າເປັນ	ອີງຕາມ ມາດຕາ 46, ຂໍ້ 2 ຂອງ ລັດຖະດຳລັດວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ, ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012, ຄ່າທຳນຽມແມ່ນເກັບຕາມຊັ້ນຄື: ຊັ້ນ 1 : 600,000 ກີບ/2 ປີ ຊັ້ນ 2: 400,000 ກີບ/2 ປີ ຊັ້ນ 3: 200,000 ກີບ/2 ປີ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມອະນຸຍາດເພີ່ມເຕີມ				