

<b>ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>	
<b>ຊື່ໃບອະນຸຍາດ</b>	ໃບອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ໃບອະນຸຍາດສົ່ງອອກ
<b>ປະເພດເອກະສານ</b>	ອື່ນໆ
<b>ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ</b>	20.04.2020
<b>ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ</b>	ກົມການຄ້າຕ່າງປະເທດ (021452452; 021454224;)
<b>ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ</b>	ຜູ້ທີ່ດໍາເນີນກິດຈະການ:- ທຸລະກິດ ນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຍານພາຫະນະ- ທຸລະກິດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ- ທຸລະກິດ ທີ່ດໍາເນີນກິດຈະການນໍາເຂົ້າ ຫຼື ອັດຮ່າຍ ອາຍແກັສ- ທຸລະກິດ ທີ່ດໍາເນີນກິດຈະການປຸງແຕ່ງໄມ້, ກິດຈະການປຸງໄມ້ ຫຼື ກິດຈະການນໍາເຂົ້າ - ສົ່ງອອກ ໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄມ້- ທຸລະກິດ ທີ່ດໍາເນີນກິດຈະການ ເຈ້ຍລະໂນເພັດ
<b>ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ</b>	ເງື່ອນໄຂ ຂອງຜູ້ຂໍໃບອະນຸຍາດ ແມ່ນຖືກລະບຸໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ ຂອງການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ແຕ່ລະປະເພດສິນຄ້າດັ່ງລຸ່ມນີ້: - ຍານພາຫະນະ- ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ, ອາຍແກັສ- ເພັດຫຍາບ- ໄມ້

<b>ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>			
<b>ຊື່</b>	<b>ເລກທີ</b>	<b>ວັນທີ</b>	<b>ໝາຍເຫດ</b>
ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຊຸ້ມຄອງທຸລະກິດຍານພາຫະນະທາງບົກ	470/ລບ	27.12.2019	
ແຈ້ງການກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກໄມ້ປູກ	1791/ອຄ.ກຂອ	15.09.2011	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ລະບຽບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍລົດ ຢູ່ ສປປ ລາວ	0075/ອຄ.ກຂອ	13.01.2012	
ແຈ້ງການລົບລ້າງໃບອະນຸຍາດສົ່ງອອກເພັດຫຍາບ (ໃບຂາວ) ແລະ ປັບປຸງຄະນະລົງກວດກາການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກເພັດຫຍາບ	3749/ກຂອ.ບຂອ	15.08.2018	
ຄຳແນະນຳ ວ່າດ້ວຍການນໍາໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວເພື່ອອອກໃບອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ສົ່ງອອກ, ຜ່ານແດນ ຫຼື ນໍາເຂົ້າເພື່ອສົ່ງອອກຕໍ່ສິນຄ້າທີ່ຂຶ້ນກັບກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ	1753/ອຄ.ກຂອ	29.03.2019	
ແຈ້ງການເລີ່ມນໍາໃຊ້ການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຍານພາຫະນະຜ່ານລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ	0726/ກຂອ.ບຂອ	04.02.2019	
ແຈ້ງການ ການນໍາໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ (LNSW) ເຂົ້າໃນການຊຸ້ມຄອງການນໍາເຂົ້າ ຍານພາຫະນະຢູ່ ດ່ານພາສີສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 1 (ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ)	2790/ກຂອ.ບຂອ	29.05.2019	
ບົດແນະນຳກ່ຽວກັບວິທີການນໍາໃຊ້ໃບອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ສິນຄ້າ ສະບັບປັບປຸງໃໝ່	1535/ກຂອ.ບຂອ	10.05.2016	

ແຈ້ງການ ການນໍາໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ (LNSW) ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງການນໍາເຂົ້າ ຍານພາຫະນະຢູ່ ດ່ານພາສີສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 1 (ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ)	0984/ອຄ.ກຂອ	28.02.2020	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ລະບຽບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ຈໍາໜ່າຍ ອາຍແກັສ ຢູ່ ສປປ ລາວ	0238/ອຄ.ກຂອ	02.02.2012	
ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການນໍາເຂົ້າ ແລະ ການສົ່ງອອກສິນຄ້າ	114/ລບ	06.04.2011	
ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການປູກຕົ້ນໄມ້ເປັນສິນຄ້າ	247/ລບ	20.08.2019	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍລະບຽບການການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າໄມ້	0451/ອຄ.ກຂອ	01.03.2012	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ເພັດຫຍາບ	0224/ອຄ.ກຂອ	08.02.2016	
ດໍາລັດວ່າດ້ວຍທຸລະກິດນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ	331/ນຍ	27.10.2017	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ລະບຽບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ຈໍາໜ່າຍນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ ຢູ່ ສປປ ລາວ	0237/ອຄ.ກຂອ	02.02.2012	
ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບ ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄມ້	1904/ອຄ.ກຂອ	30.09.2011	
ແຈ້ງການ ການອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດຈໍາໜ່າຍພາຫະນະທາງບິກ ຂອບເຂດຫົວປະເທດ	1860/ຫກ	02.06.2026	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່

<b>ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ</b>	ຖະໜົນໂພນໄຊບ້ານໂພນໄຊເມືອງໄຊເສດຖາ, ເລກໄປສະນີ 4107ສປປລາວ	
<b>ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)</b>	0	ໃບອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຈະຖືກພິຈາລະນາໂດຍທັນທີ ຖ້າຫາກເອກະສານທີ່ປະກອບມາ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ, ຊໍາສຸດບໍ່ກາຍ 1 ວັນ ສໍາລັບ ການອະນຸຍາດຜ່ານ ທາງການຍືນເອກະສານດ້ວຍມື ແລະ 4 ຊົ່ວໂມງ ຜ່ານລະບົບ LNSW

<b>ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>	
<b>ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?</b>
ມີ	0
<b>ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>	
<b>ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ</b>	- ຍານພາຫະນະ: 3 ເດືອນ- ນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ: 1 ປີ- ເພັດຫຍາບ ແລະ ເພັດທີ່ໄຊ້ຍລະໄນແລ້ວ: 1 ເດືອນ- ໄມ້: 180 ວັນ

<b>ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ</b>				
<b>ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ຄ່າບໍລິການ</b>	<b>ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ</b>	<b>ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ</b>	<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b>
ມີ	0.00	10000.00	0.00	10000.00
<b>Comments</b>				
<b>ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ</b>				
<b>ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ</b>				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທໍານຽມເພີ່ມເຕີມ</b>				

**ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ**

ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າເປັນ</b>				
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ</b>				